



Kerangka Panduan Hibah Tata Kelola dan Rencana Strategis Tahun 2014

KERANGKA HIBAH TATA KELOLA DAN RENSTRA



- Besaran dana hibah : 50 juta
- Tujuan program penguatan tata kelola PT:
 - Mendorong PTS dalam memperbaiki statuta yang sesuai dengan kebutuhan saat ini dan sesuai dengan konsep *Good University Governance*, sehingga mendukung terlaksananya tatakelola Perguruan Tinggi yang baik.
- Tujuan program perencanaan pengembangan PT (Renstra):
 - Mendorong PTS dalam memperbaiki rencana pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan saat ini dan kemampuan yang dimiliki serta sesuai dengan rencana strategis pengembangan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

INDIKATOR HIBAH



- TATA KELOLA
 - Usulan statuta yang sudah disyahkan oleh Senat dan Badan Hukum Penyelenggara Pendidikan
- RENSTRA
 - Renstra sudah disyahkan oleh Senat dan Badan Hukum Penyelenggara Pendidikan

Komponen Biaya



- Lokakarya
- Studi Banding (jika diperlukan)
- Tenaga Ahli/narasumber : maks Rp. 10 juta (20%)
- Pengelolaan (maks 20%):
 - Tim Penyusun dan perumus
 - ATK
 - Rapat
 - Perjalanan

Lokakarya



Komponen Biaya	Volume	Biaya Satuan
Honorarium Pembicara Tenaga Ahli	-	-
Honorarium Pembicara Lainnya		
Konsumsi lokakarya		
ATK/Penggandaan materi		
Biaya perjalanan Narasumber (luar kota)		
Penyusunan laporan		

Tenaga Ahli/Narasumber

[Max 20%]



Komponen Biaya	Volume	Biaya Satuan
Honorarium		
Biaya perjalanan (luar kota)		At cost
Akomodasi		At cost
Transport lokal (taksi dr Airport-tempat tujuan)		
Penyusunan laporan		

Studi Banding



Komponen Biaya	Volume	Biaya Satuan
Biaya institusi yg dikunjungi (jika ada)		At cost
Biaya perjalanan		At cost
Akomodasi		
Uang harian		Sesuai kota
Penyusunan laporan		

Jumlah peserta studi banding : maks 4 orang/tujuan institusi

Pengelolaan [Max 20%]



- Tim Penyusun dan perumus
- ATK
- Rapat (Konsumsi)
- Perjalanan jika diperlukan (bukan transpor lokal)

PESYARATAN PENGUSUL



- Kepatuhan PTS pada peraturan dan perundangan serta kebijakan Pemerintah yang ditandai oleh:
 - Yayasan atau badan hukum nirlaba (pemilik atau pengelola PTS) harus telah disahkan oleh Kemkumham.
 - Pemenuhan atas persyaratan minimal penyelenggaraan perguruan tinggi, sesuai dengan bentuk perguruan tinggi.
 - Secara reguler mengirimkan laporan EPSBED/PDPT sampai 2013
 - Tidak menyelenggarakan program yang bertentangan dengan kebijakan Ditjen Dikti seperti kelas jauh (penyelenggaraan program studi diluar domisili), ijazah palsu, dan menyelenggarakan program tanpa izin, dll.
 - Tidak sedang dikenakan sanksi oleh Ditjen Dikti (termasuk yang terkait dengan penyimpangan dalam pelaksanaan hibah sebelumnya).
 - Tidak sedang memiliki masalah internal dengan yayasan dan atau tidak dalam sengketa hukum.
 - Diutamakan yang belum pernah mendapatkan PHKI, IMHERE, TPSDP, PKPD
 - Tidak sedang mengajukan program yang sama pada skema pendanaan lain, seperti PHP-PTS dan Detasharing.
 - Telah mengikuti pelatihan Penyusunan Statuta dan Rencana Strategis Perguruan Tinggi tahun 2014

Proses Seleksi



- Dilakukan secara berjenjang
- Kopertis merekomendasikan usulan PTS untuk mengikuti pelatihan berdasarkan pemenuhan terhadap persyaratan institusi pengusul dan kebutuhan perguruan tinggi untuk memperbaiki tatakelola dan/atau renstranya.
- **Peserta yang mengikuti pelatihan berhak untuk mengusulkan proposal hibah kompetisi:**
 - Perbaikan atau Penyusunan Renstra
 - Perbaikan atau Penyusunan Statuta
- Proposal akan direview secara independent oleh 2 orang reviewer DPT yang ditunjuk oleh Ditlemkerma

PENILAIAN



- **Kepemimpinan dan komitmen (25%)**
 - Komitmen dan upaya pimpinan untuk memenuhi tata kelola yang baik yang dapat dilihat diantaranya melalui ketersediaan Statuta dan Renstra
 - Komitmen untuk penerapan GUG
- **Analisis kebutuhan (25%)**
 - Kemampuan PT untuk menjustifikasi kebutuhan terhadap perbaikan Statuta/Renstra
- **Mutu usulan program (25%)**
 - Langkah-langkah yang dirancang untuk mencapai indikator
- **Kelayakan implementasi (25%)**
 - Penjadwalan, RAB, organisasi pelaksana

FORMAT PROPOSAL



- Halaman judul
- Halaman identifikasi dan pengesahan
- Daftar isi
- Abstrak
- Pendahuluan
 - Gambaran implementasi tata kelola dan pengembangan PT
- Analisis kebutuhan
- Rencana Pelaksanaan
 - Berisi uraian rincian, tahapan, dan langkah-langkah aktivitas (sub-aktivitas) yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan yang ditargetkan.
- Jadwal Kegiatan
- Rencana Anggaran
- Output Kegiatan
- Organisasi pelaksana kegiatan
- Lampiran

Konteks Proposal

- **Pendahuluan**

Bagian ini memuat informasi ringkas tentang implementasi tatakelola di perguruan tinggi pengusul dan rencana strategis pengembangan PT serta hasil-hasil yang sudah dicapai hingga saat ini.

- **Analisis Kebutuhan.**

Bagian ini berisi hasil analisis terhadap kebutuhan tentang perlunya menyelaraskan **Statuta/Renstra** sesuai dengan kebutuhan perguruan tinggi dan konsep *Good University Governance*.

- **Rencana Pelaksanaan**

Bagian ini berisi uraian rincian, tahapan, dan langkah-langkah aktivitas (sub-aktivitas) yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi untuk mencapai tujuan yang ditargetkan.

Lampiran



- **Bukti pengesahan** Yayasan atau Badan hukum nirlaba pengelola/ penyelenggara PT dari Kemkumham,
- Izin operasional perguruan tinggi dan Program Studi yang masih berlaku,
- Surat pernyataan Rektor/Direktur/Ketua bahwa tidak menyelenggarakan program yang bertentangan dengan kebijakan Ditjen Dikti.

Jadwal Pemasukan Proposal



No	Kegiatan	Tanggal (Tahun 2014)
1	Pemasukan Proposal	19 Mei
2	Seleksi Proposal	23 – 30 Mei
3	Pengumuman Hasil Seleksi	9 Juni
4	Penandatanganan Kontrak	16 Juni
5	Laporan akhir Tahun 2014	1 Desember
6	Evaluasi laporan akhir	8 – 19 Desember

Administrasi Hibah



Proposal yang diajukan dicetak dalam kertas ukuran A4 dengan font standar ukuran 12 pt, dengan format sampul depan seperti pada Lampiran A. Proposal dibuat **rangkap 3 (tiga)**, dijilid dengan warna halaman:

- sampul putih (Hibah Peningkatan Kualitas Rencana Pengembangan PTS)
- sampul merah (Hibah Penguatan Tatakelola PTS)

Proposal dan *softcopy* yang direkam pada 1 CD (dengan format PDF) disampaikan ke :

Direktorat Kelembagaan dan Kerjasama

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi – Kemdikbud

Komplek DIKBUD, Gedung D lantai 6.

Jl. Pintu Satu – Senayan, Jakarta Pusat 10002

Telepon: +62(21)57946162, 57946163 Fax: +62(21)57946162

Email: subdit_ppt@dikti.go.id

pada tanggal **19 Mei 2014** paling lambat pukul **17.00 WIB**.



Terima Kasih